

**PRZEDSZKOLE KATOLICKIE im. Św. Rodziny**  
**43-300 Bielsko-Biała, ul. Moniuszki 3**  
**Oddział Komorowice, ul. Jana Chrzciciela 22**  
**Tel. 606 420 673, 789 248 085**

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa**

Drodzy Rodzice, Ministerstwo Edukacji, któremu podlegamy zobligowało nas do otwarcia placówek oświatowych. Próbę przywrócenia normalności rozpoczynają od otwarcia żłobków i przedszkoli. Musimy jednak pamiętać o tym, że jest to PRÓBA. Nie powracamy do normalnego funkcjonowania. W głównej mierze mamy zapewniać opiekę nad dziećmi. Otwarcie placówki ma na celu głównie wsparcie rodziców pracujących. Na ten czas w Naszym przedszkolu wprowadzone zostają nowe zasady, do których musimy dostosować się wszyscy. Obowiązywać będą one do odwołania. Wtedy rząd przedstawi informację jak dalej będą wyglądały podejmowane działania mające na celu łagodzenie obostrzeń. Zwracam Państwa uwagę na zalecenia Ministra Zdrowia – jeśli rodzice nie muszą posyłać dziecka do przedszkola, proszę tego nie robić.

**Proszę o zapoznanie się z dalszymi informacjami zawartymi w tej wiadomości.**

**W związku z otwarciem naszego przedszkola podczas pandemii COVID 19  
wprowadza się następujące procedury:**

**I. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.**

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
2. Wchodząc do przedsionka przedszkola rodzice/ opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci). Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
3. Rodzice mogą wchodzić do przedsionka ze swoim dzieckiem pojedynczo (1 rodzic, 1 dziecko).
4. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola – należy niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji.
7. Dzieci do placówki nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek, przytulanek, itp.
8. Na terenie placówki nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
9. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do przedszkola oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie.

## **II Procedura organizacji opieki w przedszkolu.**

1. Po przyjściu dziecka do przedszkola należy zmierzyć mu temperaturę oraz odnotować jej wysokość w specjalnej karcie temperatur.
2. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci (sala ma 49 m<sup>2</sup>) oraz 2 opiekunki. W szczególnych sytuacjach organ zarządzający może wyrazić zgodę do przebywania 14 dzieci.
3. Z sali zabaw zostają usunięte pluszowe zabawki, dywany, firany oraz wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
4. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
6. Należy dokumentować w specjalnie przygotowanym protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków, itd. Czynności te mają być wykonywane tak aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Zaleca się przebywanie na placu zabaw należącym do przedszkola z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości.
8. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
9. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren przedszkola.
10. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych.
11. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.

## **III Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków.**

1. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się aby na terenie kuchni oraz zmywalni przebywała tylko jedna osoba.
2. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
3. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarce w temperaturze min. 60 stopni. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają dezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.
4. Posiłki przygotowane przez catering odbiera się bez kontaktu z pracownikiem cateringu.

#### **IV Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu przedszkola w tym zachorowania na COVID-19.**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
2. W przedszkolu zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to (izolatka) jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
3. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren przedszkola oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

.....  
*data i podpis dyrektora*